

令和 8 年度 学術研究活動助成事業（高等学校長申請）申請書記載要領

○ 申請書作成のルール

- (1) 原則として、ホームページに公開された申請書類「**様式第 3 号**」の書式を崩さずに作成してください。1 事業つき、申請書一式提出が必要です。表紙から最後のページまで、ページを省くことはできません。
- (2) 整理番号欄は空白のままご提出ください。
- (3) 申請書は、本「申請書記載要領」に沿って作成をしてください。
- (4) 提出される申請書は、片面印刷をお願いします。
- (5) 各項目の文字数制限はありません。ページ数が複数に及んでも構いません。
- (6) その他、不明な点等は事務局にお問い合わせください。

表紙

【助成の対象】

以下のいずれかに○を付けてください：

区分	内容
(1)	自然科学系・社会科学系・人文学系の基礎的分野の研究 ※令和 8 年 4 月 1 日時点で 45 歳未満の日本国籍を有する研究者（教員）
(2)	審査委員会が特に必要と認めた研究または事業 ※指導する教職員については年齢不問

【研究活動テーマ】

- ・ 申請対象の研究または事業の課題を記入してください。
- ・ 研究テーマは、目的・方法・必要資材等が一読で把握できるように記述してください。

記載例：「●●の探究活動を実践するための教室内の ICT 環境（Wi-Fi）整備」

- ・ 「何のために」：●●探究活動の実践、学習効果の向上
- ・ 「どのように」：少人数制授業、ICT を活用
- ・ 「何が必要か」：Wi-Fi 整備、機器導入、など

【申請額】

- ・ 税金を含めた**総額**を記入してください。

様式第 3 号-1

【研究等の必要性】

- 研究または事業の**必要性・優位性**を記述してください。
- 目標とする研究成果を明確にし、**分野外の人にも理解できるように**具体的かつ簡潔にまとめてください。

【研究等の実施方法】

- 研究の**具体的な方法**を記入してください。
- 使用する**場所・施設・設備**なども記載してください。
- 共同研究者・研究協力者**がいる場合は、それぞれの役割を明記してください。
- 図表・写真等の使用も可能**です。

【実施計画】

- 令和 8 年 4 月 1 日以降に開始する事業（研究）とします。
- 事業が **2 年を超える場合**は、その理由と必要性を記入してください。

【他団体からの助成】

申請する研究・事業に関して、他団体からの助成・補助がある場合（予定・申請中含む）は、以下を記入してください。

他の研究費に加えて本事業に応募する理由（研究内容の相違点など）も記述してください。

区分	内容
受け入れ予定の研究費	団体名、期間、金額等
応募中の研究費	団体名、期間、金額等

様式第 3 号-2

【使用対象者】

学年、クラス、部活動、クラブ名等をご記入ください。

【研究活動テーマ】

表紙と同じテーマをご記入ください。

【研究等の実施方法】

3 の「研究活動テーマ」を具現化するために活動の目的、貴校の現状、環境、助成を必要とする理由等をご記入ください。資料等があれば添付してください。

【実施計画】

令和 8 年 4 月 1 日以降に開始する事業（研究テーマ）とします。

【他団体からの助成】

申請する研究・事業に関して、他団体からの助成・補助がある場合（予定・申請中含む）は、以下を記入してください。

他の研究費に加えて本事業に応募する理由（研究内容の相違点など）も記述してください。

区分	内容
受け入れ予定の研究費	団体名、期間、金額等
応募中の研究費	団体名、期間、金額等

9【研究費用とその必要性】

設備備品費	単に既製の研究機器の購入を目的とするものは助成対象外です。既に保有していると想定される汎用的な機器（例：パソコン等）の購入、単なる経年劣化による設備更新や、通常の維持管理に該当する支出については、原則として申請対象外となります。 特定の研究に不可欠な特殊仕様の機器等については、申請時にその必要性を具体的に記入してください。
消耗品費	品目、数量、規格および単価を記入してください。 （例）塩酸 500ml〇〇円×〇本＝〇〇〇円 等
旅費交通費	行き先、日数（期間）、人数、回数、算出根拠を必ず記入してください。 ＊交通費（航空券等）、その他費用（宿泊費等）は分けて記入してください。 （例）「調査旅費 出発地名～調査地名 〇泊〇日、航空券（または電車運賃）〇〇円×〇回、宿泊費〇〇円×〇泊 等」 なお、外注人件費にかかる旅費交通費が発生する、もしくは予定される場合は、合算されずに、別の行へ記入してください。
学会参加費	＊学会の名称、開催場所が分かる場合は必ず記入してください。 開催場所が未定の場合は、「未定」とし、算出根拠を記入してください。
人件費・謝金等	実験補助者等のアルバイト代は支給理由や時給、算出根拠を明確にしてください。 （例）研究に必要な動物の世話等のアルバイト雇用 1 名 （時給 1,500 円×5 時間／1 日あたり）×30 日間 など
その他経費	