|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式第１号 |  | 整理番号 | －　　　　　　 |
| **学術研究活動助成事業申請書**令和　　年　　　月　　　日　公益財団法人木下記念事業団　理事長　殿　　　　　　　　　　　　　申請者（代表研究者）所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　　生年月日　　　　　　年　　　月　　日生　（　　　　才）連絡先電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　下記の研究（事業）に対する、木下記念事業団学術研究活動助成を申請します。　１　研究課題　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　２　研究体制（代表研究者を含む）　　　　　　　　　　　　　　　　名　３　研究（事業）期間　　　　　　　　　　　　　　　～　　　　　　　　　　　　　　　　４　申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　　大学等本部の事務連絡担当者所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式第２号 |  | 整理番号 | － |
| **学術研究活動助成事業推薦書**令和　　年　　　月　　　日公益財団法人木下記念事業団　理事長　殿　 　　　　　　　　　　　　大　学　　学　長　　　　　　　　　　　　　㊞　以下の研究又は事業について、公益財団法人木下記念事業団「学術研究活動助成規程」第４条に該当し、申請資格があると認められますので推薦します。助成の対象　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　研究等の課題　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表研究者　所属　　　　　　　　　　 　氏　名　　　　　　　　　　　　推薦の理由　　　　 　 　　 　 　 　 　  　 　 　 　  　 　  　 　  　 　 記入者 役 職　　　　　　 　 　　 　氏 名　　　　　　　　　 　　　  |

※推薦の理由についてスペースが不足する場合、様式を追加してご記載ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式第３号－１ |  | 整理番号 | － |
| １【助成の対象となる研究等】　　申請にかかる研究又は事業を次に挙げるものから選定　　・基礎的分野の研究（自然科学系・社会科学系・人文科学系）　　・家計経済研究に関する事業　　・その他の研究又は事業（　　　　　　　　　 |
| ２【研究課題】　　申請にかかる研究又は事業の課題を記載 |
| ３【研究等の必要性】　　申請にかかる研究又は事業の必要性・優位性について記載　　なお、分野外の者が読んでも理解できるように記載してください。 |
| ４【研究等の実施方法】　　研究又は事業の実施方法について記載 |
| ５【実施計画】　　研究期間：　　　　　年　　月　～　　　　　年　　月年間の計画を記載 |
| ６【必要な費用】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　　　　＊（別紙）にて助成金の使途予定の詳細を記載してください。　　＊研究期間が複数年度に及ぶ場合は、年度毎の支出予定額を記載　　　してください。 |
| ７【他団体からの助成】　　申請の研究又は事業に関して国又は他の団体等から助成・補助を受けている場合(予定･申請中も含む)は、研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本事業に応募する理由並びに　・当該団体　・その期間及び金額を「受け入れ予定の研究費」、「応募中の研究費」に分けて記載してください。 |
| ８【その他】　　特筆すべき事項があれば、その内容を記載 |

※各欄のスペースは、自由に取ってください。ページが複数に及んでも構いません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式第３号－２ |  | 整理番号 | － |
| ９【研究体制】 　合計　　　名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表研究者 | ふりがな |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 　　　　年　　　　月　　　　日　生　（　　　　　歳）　 |
| 所属 |  |
| 役職 |  |
| 最終学歴 |  |
| 固定電話番号 |  |
| 携帯電話番号 | 　　　　　　　　　　 |
| Ｅｍａｉｌ | 必ず記載してください。 |
| 研究者２ | ふりがな |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 　　　　年　　　　月　生　（　　　　　歳）　 |
| 所属 |  |
| 役職 |  |
| 研究者３ | ふりがな |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 　　　　年　　　　月　生　（　　　　　歳）　 |
| 所属 |  |
| 役職 |  |
| 研究者４ | ふりがな |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 　　　　年　　　　月　生　（　　　　　歳）　 |
| 所属 |  |
| 役職 |  |
| 研究者５ | ふりがな |  |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 　　　　年　　　　月　生　（　　　　　歳）　 |
| 所属 |  |
| 役職 |  |

 |

※研究者多数の場合は、様式を追加して記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式第３号－３ |  | 整理番号 | － |
| １０【申請事業の概要】　研究課題　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表研究者　　所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　他　　　　名　研究期間　　　　　　　　　　～　　　　　　　　　　　　助成金総額　　　　　　　　　　 |

※事業団理事会への報告用です。

項目１【助成の対象となる研究等】～８【その他】までを　１枚にまとめ、必ず提出してください。

（別紙）６ 研究費用とその必要性

　 研究課題名：

　 代表研究者：(所属) (氏名)

［支出予定期間：　　　　　　年　　　月　～　　　　　年　　　月　］ （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費用科目 及び科目合計額 | 費　用　内　訳（　品名、内容説明、使用用途等　） | 数　量人数等 | 金　額 |
| 設備備品費円 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 【必要性】 |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 【必要性】 |  |
| 旅費交通費円 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 【必要性】 |  |
| 人件費･謝金等円 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 【必要性】 |  |
| その他経費円 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 【必要性】 |  |
| 合計 | 円 |